UZAKTAN EĞİTİM PLATFORMU

CANLI DERS OLUŞTURMA VE PAYLAŞMA KILAVUZU

- BigBlueButton / CANLI DERS
- GOOGLE MEET
- ZOOM





İçindekiler	
BigBlueButton	3
1-BigBlueButton İLE CANLI DERS OLUŞTURMA	3
2-EKRAN PAYLAŞIMI BAŞLATMAK	11
GOOGLE MEET	14
1-GOOGLE MEET İLE CANLI DERS OLUŞTURMA	14
2-DERSİ KAYDETMEK	20
3-EKRAN PAYLAŞIMI BAŞLATMAK	22
4-DERS KAYDINI SİSTEME YÜKLEMEK	24
ZOOM	
1-ZOOM İLE CANLI DERS OLUŞTURMA	
2-EKRAN PAYLAŞIMI BAŞLATMAK	
3-DERSİ BİTİRMEK VE KAYDI SİSTEME YÜKLEMEK	40



BigBlueButton

1-BigBlueButton İLE CANLI DERS OLUŞTURMA

Uzaktan Eğitim Platformuna girmek için <u>http://ue.mersin.edu.tr/login/index.php</u> adresine tıklayınız. Kullanıcı adı ve parola ile sisteme giriş yapınız.



Daha sonra açılan sayfada ilgili dersinize tıklayarak giriş yapınız.



$\leftarrow \ \rightarrow$	C 🛦 Güvenli değil ue.mersin.edu.tr/my/	Q	☆	æ	*	≡1 (G	:
≡				¢	ç	9	-	Â
	Egitmen Egitmen ^{C Mesoj}							
	Derslere genel bakış							1
	▼ Devam eden ▼	1±	Ders a	dı -	ш	Döşe 👻		
	Bilgisayar Mühendisliği							I
								1
								J
5								
	Iletişimde kalın Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi							
w l		_	- A	\geq	1	(1)		ς.

Giriş yaptıktan sonra açılan pencerede ders haftalarını göreceksiniz sağ yukarıda "düzenlemeyi aç" butonuna tıklayınız.

← → C 🔺 Gövenli değil ue.mersin.edu.tr/course/view.php?id=9131	이 숫 🕫 🏇 🗐 🔅
😑 🧶	o 🧈 🏼 - 🕯
Yaz Okulu Örnek Dersi Korbol panel Derslerim yazırmek	Construction of the second sec
Constant Con	tors statem T Filipie Not defari kunumu Yotakie O deri yale
13 Temmuz 19 Temmuz Statu 1 Deni 1 Tenter Deni Statu 1 Deni 1 Tenter Deni Statu 1 Deni - 2 Normatria Statu 2 Deni Statu	© tiper enter 0. Sinto © Derisbiligion kutueu © Derisbiligion kutueu ©
20. Temmuz – 26. Temmuz	
27. Temmuz - 2. Ağustos Ø mm	8
3 Ağustos - 9 Ağustos ≷ ∞	2
0 10 Aăustos - 16 Aăustos	

Yapılması planlanan canlı dersin haftasını seçerek "yeni bir etkinlik ekle" butonunu seçiniz.



← → C ▲ Güvenli deği ue.mersin.edu.tr/course/view.php?id=9131&inotifyeditingon=1	्र 🗴 🗶 ≉ 💷 🥝 🕴
- 🐢	ا 😂 🗢 ه
Yaz Okulu Örnek Dersi	۵-
+ 😨 basada /	Disectio, *
 + 13 Temmuz - 19 Temmuz 	Disercia, * Disercia, * A. (2) Disercia, * A. (2) Disercia, * A. (2) Disercia, * A. (2) Disercia, * A. (2)
+ 20 Temmuz - 26 Temmuz	Disactile, *
+ 27 Temmuz - 2 Ağustos + @ 2000 ₽	Diantia - Diantia - A. S O Secilia estatele co de la recente este
Ağustos - 9 Ağustos Ağustos	<u>Diantis</u> • Diantis • A. m



Karşınıza çıkan ekranda "Canlı Ders" seçeneğini seçiniz ve "ekle" butonuna tıklayınız.

← → C ▲ Gövenli deği ue.mersin.edu.tr/course/view.	php?id=9131¬ifyeditingon=1		🤉 😧 🛤 🚖 🔍
- 🧆			ې 🗢 🕲
Yaz Okulu Örnek Dersi Kortod panel Gerderim yazırmak			۵.
	Yeni bir etkinlik	ya da kaynak ekle ×	
+ 😼 Baossian /	(Techa Ar. 1)	Regiliveliufordit opt konste todu melo konferensisteni oton Regiliveliufori u uformati genet	Balanciae, * 22. © Tani bit solicit, via dia karwak, shin
+ <u>13 Temmuz - 19: Temmuz</u>	C (g) Anno C (k) Anno C (k) Anno C (k) Anno Kultuk	connection on the regulation with Kin control to provide a section of the regulation to the regulation control to provide a section of the regulation of the regulation control to provide a section of the regulation control to provide a section of the regulation control to provide a section of the regulation control to provide a section of the regulation control to provide a section of the regulation control to provide a section control to provide a s	Disardia - A. (2) Disardia - A. (2) Disardia - A. (2) Disardia - A. (2) Disardia - A. (2) Disardia - A. (2)
+ 20.Temmuz - 26.Temmuz	0 0 Kaynak 0 📄 UK	Baha sana bu kayifan bilanak iyin Kayinana kaninadi Basalangala Kasa iyosat	Disacción, * © tami late antición you dia harrosata anter
			Disardia - Disardia - A. 🖬 (*) tari bir atatati ya da kavosa ana
			Disarile *

"Sanal sınıf adı" bölümü öğrencinin göreceği başlık bölümüdür. Bu alana örneğin: "Hafta 1: Ders 1: Tanıtım Dersi" yazabilirsiniz.

"Katılımcılara bildir" bölümü seçildiğinde ise; bu dersi alan tüm öğrencilere sistem üzerinden mesaj gönderilir.

← → C ▲ Güvenli değil ue.mersin.edu.tr/course/n	odedit.php?add=bigbluebuttonbn&type=&course=9131§ion=1&return=0&sr=0	् 🖈 🕫 🖈 🖾 🧿 ।
- 🤼		o 🧈 😃 - 1
Yaz Okulu Örnek Dersi Kotot panel Deskrim yasmek Bilenmar H	Terrimuz Veni bir CANU DEBS, 10 Terrimuz - 10 Terrimuz içine etleriyor	
Yeni bir CANLI DERS, 13 Temmuz sava tavo Genel gyarlar	- 19 Temmuz içine ekleniyor© Room/Açtivity with Hoonstings #	 Report gamplet
Sand and ool O Date tate phates. Etikinlik/Odia Avartan	G Katérocian Bidr ()	
+ Kayıt ayarları		
* Katimalar		
Kacimo Istel	Nom offender electrical electrica	
Conh Ders Boslancer / Bitis Zomance B		



Bu ekranda Etkinlik/Oda Kayıt ayarlarını düzenlemenize gerek yoktur. Katılımcılar kısmı otomatik olarak oluşturulmuştur. Burada bir değişiklik yapmanıza gerek yoktur.

"Canlı Ders Başlangıç / Bitiş Zamanı Belirleme" kısmında sizlere sunulan haftalık programlarda yer alan zaman dilimlerine dikkat edilmelidir. Bu oldukça önemli olup, öğrencilerin sizden önce etkinliğe giremeyeceklerini unutmayınız.

/ O at ourent organ desine an order	.tr/course/modedit.php?add+bigbluebuttonbn&type=&course=9131§ion=1&return=0&sr=0	이 ☆ 88 秀 백 🕕 🕴
		ې 🗢 😂 -
Doho fozia góster.		
Etkinlik/Oda Ayarları		
Kayıt ayarları		
- Katılımcılar		
Katimo elle	Tüm kulonotar edendi 4 9 Dile	
Katárno listesi	70m Automotor extend	
	Aut Eptimol planot voraciji a	
 Canlı Ders Başlangıç / Bitiş Zar Osum taşlanga 	monini Belizieme	
Osurum Biligi	9 0 0 Eyki 0 2000 0 10 0 23 0 0 B Ekinegör	
-		
 Genel eklenti ayarları 		
 Genel eklenti ayarları Erişilebilirliği sınırla 		
 Genel eklenti ayarları Erişilebilirliği sınırla Etkinlik tamamlama 		
 Genel eklenti ayarları Erişilebilirliği sınırla Etkinlik tamamlama Bu tomad () işaveti darlar genekler. 	Koydet ve durse dön, Koydet ve gönerr	

Etkinliği oluşturup kaydet ve göster dedikten sonra yapmanız gereken "Oturuma Katıl" butonuna tıklamaktır.

$\epsilon \rightarrow c$	Güvenli değil ue.mersin.edu.tr/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=1528838dorceview=1	Q	贲	96	*	7	0	:
- 🎑	b				٥	°	8	• Î
Y	az Okulu Örnek Dersi Korosi panel Derserim yazırmek 13 Temmuz - 19 Temmuz Dersi Hafusi Tanton Dersi							
D	ersī: Haftal Tanıtım Dersi					4	٥.	
10	inik haar olup pimdi katilabilisinia.							
6 60	Nuruma kati Jyficfaf disellecek Kayel Yaktur							
	emahir hoca θεφί γαρ					1000		
	şimde kalın tan Eğitim Yönetim Sistemi us marin eduli (\$24) 381 80 01(Pbs) usemarsineduli							No. C



Karşınıza çıkan ekranda "Mikrofon" simgesine tıklayınız. Karşınıza bir ses testi çıkacaktır, eğer sesi duyarsanız "evet" butonuna tıklayınız. Giriş yapmanız ile birlikte sistem kaydetmeye başlayacaktır.



Sol bölümde "Kullanıcılar" adı altında derslere katılan kişileri görebilirsiniz. Öğrencilere soru sormak vb. durumlar için sol alt bölümdeki "Genel sohbet kullanıcısına mesaj gönder" bölümünü kullanabilirsiniz.





Sunum dosyası yüklemek için öncelikle 1. Adımda ki "+" simgesine tıklayınız daha sonra açılan pencerede "Bir sunum yükle" seçeneğine tıklayınız.



Sunum yüklemek için "Yüklenecek dosyaları sürükleyip buraya bırakın ya da dosyalara göz atın" bölümüne tıklayınız. Daha sonra yüklemek istediğiniz dökümanı Powerpoint vb. dosyalar yerine <u>PDF dosyalarını yüklemeye dikkat ediniz</u>. Pdf dosya türü haricinde ki dosyaların dönüştürme işlemi uzun sürebilir.

BigBlueButton - Ders1 ● × +					-	٥	×
\leftrightarrow \rightarrow C \blacksquare bbb6.mersin.edu.tr/html5client/join?set	ssionToken=jfmk2wxe4ktzfrno		☆	()	* =	1	:
	Sunum	Kapat Onayla					
	Sunucu olarak, herhangi bir ofis ya da PDF belgesi yükleyebilirsiniz belgesi kullanmanız önerilir. Lütfen sağ taraftaki daire işaret kutusı seçildiğinden emin olun.	. En iyi sonucu almak için PDF nu kullanarak bir sunum					
	Ceçerul default.pdf	20					
	Yüklenecek dosyaları sürükleyip buray Yüklenecek dosyalara göz atın	/a bırakın					



Sunum dosyanızı seçtikten sonra "Yükle" butonuna tıklayınız.

🚯 BigBlueButton - Ders1 🛛 🔿 🗙 🕂				-	o ×
\leftrightarrow \rightarrow C \square bbb6.mersin.edu.tr/html5client/join?ses	sionToken=jfmk2wxe4ktzfrno		■ ☆	* ⊒	:
	Sunum	Kapat Yükle			
	Sunucu olarak, herhangi bir ofis ya da PDF belgesi yükleyebilirsiniz. belgesi kullanmanız önerilir. Lütfen sağ taraftaki daire işaret kutusu seçildiğinden emin olun.	. En iyi sonucu almak için PDF ınu kullanarak bir sunum			
	GEÇERLI default.pdf	ØO			
	🗋 default.pdf	Yüklenecek			
	Yüklenecek dosyaları sürükleyip buray Yüklenecek dosyaları göz atın	/a bırakın			

Kullanıcılarınızı yönetebilirsiniz. "Katılımcıları Kilitle" sekmesi öğrencilerinizin belirli özellikleri kullanmasını kısıtlamanıza olanak tanır.

:
_ ب
-
\sim



Eğer canlı dersinizde ara vermek isterseniz "kaydı durdur" tuşuna basabilir, "kayda devam et" tuşuna basarak kayda devam edebilirsiniz.

\leftrightarrow \rightarrow C $($ bbb6.me	ersin.edu.tr/html5client/join?sessionToken=q9zd51kvtwwjzxpa		■ ☆ 22 뵭 🌀 🗄
MESAJLAR	د Genel Sohbet : دی		
NOTLAR Paylaşılan Notlar KULLANICILAR (1) Egitmen Egitmen (<i>Siz</i>)	Dersi'na 'hoşgeldiniz ! BigBlueButton'un Nasil çalıştığını anlamak için bizim çalışmalarımıza göz atabilirsiniz <u>öğretici</u> vidolar. Sesil oturam katılmak için kutaklık simgesine titklayın (solis Köşede) Lütti olmamak ve başkalarını rah kutaklık kutlanın. Bu oturum otomatik olarak k başlanacak. This server is running BigBlız	esine tekrar basarak	
	Genel Sohbet kullanicisina mesaj gönder	< slayt1 × > ⊖ %100 ⊕ ↔ X	

2-EKRAN PAYLAŞIMI BAŞLATMAK



Canlı dersinizde ekran paylaşımı yapmak için Simgesine tıklayınız.





Buradaki seçenekler;

Ekranınızın tamamı: Hangi sekmede, tarayıcıda, programda olduğunuz fark etmeksizin ekranınızın tamamını öğrenciler ile paylaşır.

Uygulama Penceresi: Açık olan programlarınızdan sadece bir tanesinin ekranını öğrencilerinizle paylaşır. Örneğin bir pdf dosyası açıksa açık olan pdf 'i seçerseniz öğrencileriniz sadece pdf dosyasını görebilirler.

Chrome sekmesi: Tarayıcınızda açık olan bir sekmeyi seçerseniz öğrencileriniz sadece o sekmenin içeriğini görebilirler.

İhtiyacınıza yönelik olarak gerekli seçimleri yaptıktan sonra "Paylaş" butonuna tıklayınız.



Önemli Not: Dersi sonlandırmak için önce sağ üstte ki simgesine tıklayınız daha sonra "Toplantıyı bitir" butonuna tıklayınız. "Çıkış" butonuna tıklarsanız siz dersten çıkarsınız fakat ders devam eder ve kayıt işlemi de bu duruma bağlı olarak uzayacaktır.

\leftrightarrow \rightarrow C \textcircled{a} bbb6.m	ersin.edu.tr/html5client/join?sessionToken=q9zd51kvtv	wwjzxpa		🖿 🚖 28 🌲 ઉ :
MESAJLAR		<u>ج</u>	Ders1 (Kayda devam et	
NOTLAR Paylaşılan Notlar NULLANICILAR (1)	Ders1'na 'hoşgeldiniz ! BigBlueButton'un Nasıl çalıştığını anlamak için bizim çalışmalarımıza göz atabilirsiniz <u>öğretici</u> <u>vidolar</u> . Sesli oturam katılmak için kulaklık simgesine tıklayın (sol töt köşded) <u>Lütfen gürültüye neden</u> olmamak ve başkalarını rahatsız etmekek için kulaklık kullanın. Bu oturum otomatik olarak kaydedilmeye başlanacak. This server is running <u>BigBlueButton</u> .		UZAKTAN EĞİTİM	 S Tam ekran yap Ayarları aç Yardım Yardım Rlavye kısayolları Oturumu sonlandır ⇒ Çıluş
	Genel Sohbet kullanıcısına mesaj gönder	•	< Slayt1 v > ○ %100 ⊕ ↔ X	



Yapmış olduğunuz etkinliklerin kayıtlarını oluşturduğunuz canlı dersin içerisinde "Kayıtlar" bölümünde bulabilirsiniz.

🧶 Hafta 1: Ders 1: Tanıtım Dersi 🛛 🗙 🕂									-	٥	×
\leftarrow \rightarrow C (\blacktriangle Güvenli değil ue.mersin.ed	u.tr/mod/bigblueb	uttonbn/view.p	hp?id=146037	7				☆	()	•	:
=								¢ς	9 (•
🗅 Ders bölümleri <	Kontrol par	neli Der	slerim	/azornek	13 Temmuz - 19 Ten	nmuz Hafta 1: Ders 1: Tanıtın	n Dersi				
A Katılımcılar									~		
即 Notlar	Hafta 1: I	Ders 1: 1	Fanıtım	Dersi					łõ	3 -	
(?) Kontrol paneli	Etkinlik Sona E	rdi									
🟠 Site ana sayfası											
🖽 Takvim											
업 Derslerim <	Kayıtlar									٦	1
	Tekrar İzle	Kayıt Adı	Kayıt	Açıklama	Önizleme	Tarih	Süre	Ą	uraç ubuğu	u	
	<u>Önizleme</u>	Hafta 1: Ders 1: Tanıtım Dersi	Hafta 1: Ders 1: Tanıtım Dersi	Ø	Tam ekran boyutunda görmek	10 Tem 2020, Cum, 15:55 +03	5	ť]		
Trişilebilirlik ayarları					için resme tiklayınız						-



GOOGLE MEET 1-GOOGLE MEET İLE CANLI DERS OLUŞTURMA

Google Meet'e girmek için <u>https://meet.google.com</u> adresine tıklayınız.

Karşınıza çıkan sayfada "Toplantı Başlatın" butonuna tıklayınız.



Daha sonra açılan sayfada Gmail (...@mersin.edu.tr) hesabınız ile giriş yapınız. Uyarı: mersin.edu.tr uzantılı mail hesabınız ile giriş yapmazsanız kayıt alamazsınız.

Google	
Oturum aç Google Hesabınızı kullanın	
E-posta veya telefon	
Bu bilgisayar sizin değil mi? Gizli oturum açmak için Misafir modunu kullanın. Daha fazla bilgi	
Hesap oluşturun İleri	
Türkçe 🕶 Yardım Giziliik Şartlar	

Giriş yaptıktan sonra açılan pencerede "Allow" / "İzin Ver" butonuna tıklayınız.





Kamera ve mikrofon testlerinizi yaptıktan sonra "Hemen Katıl" butonuna tıklayınız.





Toplantıya giriş yaptığınızda karşınızda açılan pencerede "Katılma Bilgilerini Kopyala" butonuna tıklayarak öğrenciler ile paylaşacağınız linki kopyalayabilirsiniz.

♥ Meet - arq-azjy-obo ● × +				-	٥	×
\leftrightarrow \rightarrow C $($ meet.google.com/arq-azjy-obo?authuse	r=1			☆ 🔮	*	:
			01 0	17:37	Siz	
	Katılımcı ekle	×				
	UZAKTANEGITIM Toplantı rumuzu (Yalnızca Mersin University - Computer Education & Instrustional Technology Department adlı kuruluşta kullanılabilir)					
	Bu bilgileri, toplantıda istediğiniz kullanıcılarla paylaşın https://meet.google.com/arq-azjy-obo Şu numaraya telefon ederek katılın: (US) +1 234-985-0045 PIN: 516 800 087#					
	음+ Kullanıcı ekle					
uzaktanegitim 🔺				↑ Şimdi göste	r	:

Kopyalamış olduğunuz bağlantıyı öğrencilerinizle paylaşmak için ue.mersin.edu.tr

adresinden dersinize giriniz ve önce sağ üst köşedeki simgesine tıklayınız daha sonra açılan pencerede "Düzenlemeyi aç" yazısına tıklayınız.





Daha sonra Google Meet Ders bağlantısını eklemek istediğiniz haftanın içerisinde sağ alt köşedeki "Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle" butonuna tıklayınız.



Açılan pencerede önce Kaynaklar bölümünden "Url" butonunu seçiniz daha sonra "Ekle" butonuna tıklayınız.





Ad bölümüne etkinlik adını yazabilirsiniz örneğin: Google Meet Canlı Ders; Harici Url bölümüne ise Google Meet ile oluşturduğunuz dersin kopyalanmış olan bağlantısını yapıştırabilirsiniz. Eğer bağlantıyı tekrar kopyalamak istiyorsanız bir sonraki aşamaya bakabilirsiniz.



Google Meet ile oluşturulan bağlantıyı kopyalamak için öncelikle sol alt bölümde ki Ders adına tıklayınız daha sonra açılan pencerede "Katılma bilgilerini kopyala" butonuna tıklayınız.

Meet - arq-azjy-obo		- 0	×
← → C meet.google.com/arq-azjy-obo?authuser=1	■ ☆ 📢	* *	:
	■ 17:4	2 Siz	
Ayrıntılar C Ekler (0)			
uzaktanegitim Toplantı rumuzu (Yalnızca Mersin University - Computer Education & Instrustiona			
Katılmaya ilişkin bilgiler			
https://meet.google.com/arq-azjy-obo			
PIN: 516 800 087#			
Katılma bilgilerini kopyala			
uzaktanegitim v	Şimdi gö:	ster	:



Url paylaşımı için gerekli bilgileri girdikten sonra "Kaydet ve derse dön" butonuna tıklayınız.

🔍 Meet - arq-azjy-obo 🛛 🖲 🗙 🥀 URL o	lüzenleniyor × +	- 6	ı ×					
\leftarrow \rightarrow C (A Güvenli değil ue.mersin.e	← → C 🛦 Güvenli değil ue.mersin.edu.tr/course/modedit.php?add=url&type=&course=9131§ion=1&return=0&sr=0 🏠 🚸 🌲							
=	Lakiama .	ç 🔎 🏭	, -					
🗅 Ders bölümleri <	Açikoma 1 A ▼ B I ≔ ⊨ % % ⊆ № ℓ н÷р							
身 Katilimeilar								
国 Notlar		4						
() Kontrol paneli	🗆 Ders sayfasında açıklama göster 📀	//						
🔂 Site ana sayfası								
曲 Takvim	→ Görünüm							
업 Derslerim 〈	Parametreler							
	 Genel eklenti ayarları 							
	 Erişilebilirliği sınırla 							
	Etkinlik tamamlama							
	Kaydet ve derse dön Kaydet ve göster iptal							
😙 Erişilebilirlik ayarları	Bu formda 🛈 işaretli alanlar gereklidir.		•					

Daha sonra tekrar ^{Son} simgesine tıklayarak açılan pencerede "Düzenlemeyi kapat" yazısına tıklayınız.





Artık Google Meet Canlı Derse katılım linki öğrencileriniz ile paylaşılıyor.

🝳 Meet - arq-azjy-obo 🛛 🖲 🗙 🍖 Ders: V	Yaz Okulu Örnek Dersi × +	- 0	×
\leftarrow \rightarrow C (\blacktriangle Güvenli değil ue.mersin.ed	du.tr/course/view.php?id=9131	🖈 🗳 🎘	:
=		Q 🔎 🎇	•
🗅 Ders bölümleri <	Kontrol paneli Derslerim yazornek		
& Katılımcılar			
間 Notlar	E Duyurular		
🗇 Kontrol paneli			
ि Site ana sayfası	<u> 13 Temmuz – 19 Temmuz</u>		
🖽 Takvim	B Hafta 1: Ders 1: Tanıtım Dersi	V	
요 Derslerim 〈	B Hafta 1: Ders - 2 Koronavirūs		
	b Hafta 1: Ders 3: Koronavirüs	\square	
	Hafta 1: Ders 4: Koronavirüs	\square	
	Hafta 1: Ders 5: Koronavirüs	5	
	b Hafta 1: Ders 6: Koronavirüs		
	600gle Meet Canlı Ders	V	
e.mersin.edu.tr/mod/url/view.php?id=152947	<u> 20 Temmuz – 26 Temmuz</u>		-

2-DERSİ KAYDETMEK

Google Meet ekranına geri dönerek sağ alt bölümdeki (üç nokta) simgesine tıklayınız. Açılan pencerede "Toplantıyı Kaydet" butonuna tıklayınız.

Meet - arq-azjy-obo	+	-	
\leftrightarrow \rightarrow C \cong meet.google.com/a	rq-azjy-obo?authuser=1	🖿 🏠 🔮	€ E
		I 17:54	Siz •••
		Toplantıyı kaydet	
		Düzeni değiştir	
] Tam ekran	
		Altyazıları etkinleştir	
	{ }	Ayarlar	
		Ses için telefon kulla	n
		! Sorun bildir	
		. Kötüye kullanım bildi	r
		? Yardım	
uzaktanegitim 🔺		1 Şimdi göster	-



Karşınıza çıkan ekranda "Kabul Et" butonuna tıklayınız.



Sol üst bölümünde "KAYDEDİLİYOR" yazısı görüldüğünde kayıt başlayacaktır.



Not: Ders sonlandığında, giriş yaptığınız mail adresinize toplantı kaydı mail olarak gelecektir. Kaydın oluşma süresi toplantı süresine bağlı olarak değişiklik göstermektedir.



3-EKRAN PAYLAŞIMI BAŞLATMAK

Toplantı içerisinde sağ alt taraftaki "Şimdi göster" butonuna tıklayınız. Açılan pencerede Ekranınızın tamamı, pencere yada Tarayıcı sekmesi özelliklerinden birini ihtiyacınıza yönelik olarak seçiniz.

Ekranınızın tamamı: Hangi sekmede, tarayıcıda, programda olduğunuz fark etmeksizin ekranınızın tamamını öğrenciler ile paylaşır.

Pencere: Açık olan programlarınızdan sadece bir tanesinin ekranını öğrencilerinizle paylaşır. Örneğin bir pdf dosyası açıksa açık olan pdf 'i seçerseniz öğrencileriniz sadece pdf dosyasını görebilirler.

Chrome sekmesi: Tarayıcınızda açık olan bir sekmeyi seçerseniz öğrencileriniz sadece o sekmenin içeriğini görebilirler.





Açılan pencerede ihtiyacınıza yönelik olarak gerekli seçimleri yapabilirsiniz. Daha sonra "Paylaş" butonuna tıklayarak ekran paylaşımını başlatabilirsiniz.

🗢 Meet - arq-azjy-obo 🛛 💿 🗙 🍖 Ders: Yaz Okulu Ö	irnek Dersi 🗙 🕂		-	٥	×
\leftrightarrow \rightarrow C $($ meet.google.com/arq-azjy-obo?authu	ser≈1		☆ 🔇	*	:
● KAYDEDİLİYOR	Tüm ekranınızı paylaşın Chrome, ekranınızın içeriğini meet.google.com ile paylaşmak istiyor. Neleri paylaşmak istediğinizi seçin.		18:35	Siz	
	Paylaş İptal				
uzaktanegitim 🔨		 1	👘 Şimdi göster		:

Ekran paylaşımını durdurmak için 1 numaralı veya 2 numaralı "Paylaşmayı durdur" butonuna tıklayabilirsiniz.

Paylaştığınız ekranı kendiniz görüntülemek için 3 numaralı A simgesine tıklayabilirsiniz. Bu simgeye tıkladığınız da öğrencilere paylaşılan ekranı kendiniz de görebilirsiniz.

🗢 Meet - arq-azjy-obo 💿 🗙 🕟 Ders: Yaz Okulu Örnek	Dersi X +	- 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow C $($ meet.google.com/arq-azjy-obo?authuser=	1	🖿 🏠 🛷 🚖 🗄
KAYDEDİLİYOR U Sunumu siz yapıyorsu	nuz	왕 ² 티 18:36 Suru (
		Ŷ
	^	
	Ekranınızı herkese gösteriyorsunuz	
	2 Ekran göstermeyi durdur	
uzaktanegitim ^ 1	II meetgoogle.com ekranınızı paylaşıyor. Paylaşmayı durdur Gizle	Sunumu siz yapıyorsunuz



4-DERS KAYDINI SİSTEME YÜKLEMEK

Gelen maili açınız "Drive'da aç" butonuna tıklayınız.





Ekranınızın sağ üst köşesindeki (üç nokta) simgesine tıklayınız ve açılan pencerede "Paylaş" butonuna tıklayınız.



Açılan ekranda "Bağlantıyı alın" bölümüne tıklayınız.

M arq-azjy-obo (2020-09-10 at 08: 🗴 🚞 arq-azjy-o	bo (2020-09-10 at 08: 🗴 🛛 👼 Ders: Yaz Okulu Örnek Dersi 🛛 🗙 🕇 🕂			- 0 ×
\leftarrow \rightarrow C $($ a drive.google.com/file/d/1FGVxk	5xAJ5-CKmvHdV8EZwWjJFycDPEd/view		Q	☆ 🔮 🛊 🗐 🛛 🗄
arq-azjy-obo (2020-09-10 at 08:32 GMT-7)				
	ع: Kişiler ve gruplarla paylaşın Kişi ve grup ekle	® sahibi		
	<u>Google'a geri bildirim gönder</u>	Tamamlandı		
	Bağlantıyı alın Kıstlanmış Yalnızca eklenen kişiler bu bağlantıyı kullanarak açabilir Bağlantıyı Mersin University - Computer Education & Instrustional Technology Department olarak değiştir	Bağlantıyı kopyala		
► ►I () 0:				



"Kısıtlanmış" yazısına tıklayınız.

Marq-azjy-obo (2020-09-10 at 08:3 🗙 🚆 arq-azjy-obo (2020-09	-10 at 083 🗴 🔹 Ders: Yaz Okulu Örnek Dersi 🛛 🗙 🕇 🕂				-	٥	×
\leftarrow \rightarrow C $($ drive.google.com/file/d/1FGVxk5xAJ5-CK	nvHdV8EZwWjJFycDPEd/view		Q	☆ 🔮	*	≡ſ	:
🎬 arq-azjy-obo (2020-09-10 at 08:32 GMT-7)							
	🔊 Kişiler ve gruplarla paylaşın						
	Henüz hiç kimse eklenmedi						
	🐵 Bağlantıyı alın	÷\$3					
	https://drive.google.com/file/d/1FGVxk5xAJ5-CKmvHdV8EZwWjJ	Bağlantıyı kopyala					
	Alırızca eklenen kişiler bu bağlantıyı kullanarak açabilir						
	Google'a geri bildirim gönder	Tamamlandi					
► ►I •() 0:00 / 24:09			■ ‡ ■ C				

Açılan pencerede "Bağlantıya sahip olan herkes" seçeneğini seçiniz.

M arq-azjy-obo (2020-09-10 at 08:3 🗙 🚆 arq-azjy-obo (2020-09-10 at 08:3 🗴 🔎 Ders: Yaz Okulu Örnek D	ersi × +	-	o ×
← → C	Q \$	🛭 🍁 🗯 🗐	:
🕍 arq-azjy-obo (2020-09-10 at 08:32 GMT-7) B			U
Kişiler ve gruplarla pay Henüz hiç kimse eklenmedi Bağlantıyı alın https://drive.google.com/file/d/1FGVxk Bağlantıya sahip olan herkes • Kısıtlanmış Mersin University - Co Bağlantıya sahip olan	ylaşın SxAJS-CKmvHdV8EZwWJJ_ Bağlantyi kopyala Göreintilleven • mputer Education & Instrustional Technology Department herkes		



Daha sonra "Bağlantıyı kopyala" butonuna tıklayınız.

M arq-azjy-obo (2020-09-10 at 08:3 🗙	🞬 arq-azjy-obo (2020-09-10 at 088 🗴 🍖 Ders: Yaz Okulu Örnek Dersi 🛛 🗴 🕇 🕂				-	٥	×
\leftrightarrow \rightarrow C \blacksquare drive.google.com/	/file/d/1FGVxk5xAJ5-CKmvHdV8EZwWjJFycDPEd/view	Q	☆	٩	*	≡J	:
🞬 arq-azjy-obo (2020-09-10 at 08:32 0							
	Kişiler ve gruplarla paylaşın Henüz hiç kimse eklenmedi Bağlantıyı alın						
	https://drive.google.com/file/d/1FGVxk5xAJ5-CKmvHdVBEZvWljJ Bağlantıyı kopyala Image: Statistic Statis Statistic Statistic Statistic Statistic						
	Beople's seri bildrim oleder Tamamfandi						

Kopyalamış olduğunuz bağlantıyı öğrencilerinizle paylaşmak için ue.mersin.edu.tr

adresinden dersinize giriniz ve önce sağ üst köşedeki simgesine tıklayınız daha sonra açılan pencerede "Düzenlemeyi aç" yazısına tıklayınız.





Daha sonra Google Meet Geçmiş Ders bağlantısını eklemek istediğiniz haftanın içerisinde sağ alt köşedeki "Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle" butonuna tıklayınız.



Açılan pencerede önce Kaynaklar bölümünden "Url" butonunu seçiniz daha sonra "Ekle" butonuna tıklayınız.





Ad bölümüne etkinlik adını yazabilirsiniz örneğin: "Google Meet Canlı Ders"; Harici Url bölümüne ise Google Meet ile oluşturduğunuz dersin kopyalanmış olan bağlantısını yapıştırabilirsiniz.



Url paylaşımı için gerekli bilgileri girdikten sonra "Kaydet ve derse dön" butonuna tıklayınız.

🔍 Meet - arq-azjy-obo 🛛 🕚 🗙 🌸 URL o	lüzenleniyor × +	-	٥	×
\leftarrow \rightarrow C ($f A$ Güvenli değil ue.mersin.e	du.tr/course/modedit.php?add=url&type=&course=9131§ion=1&return=0&sr=0	ት 🔇	*	:
=) p	88	•
Ders bölümleri <				
요 Katılımcılar				
即 Notlar				
(?) Kontrol paneli	🗌 Ders sayfasında açıklama göster 🕜		11	
斺 Site ana sayfası				
i Takvim	Gorunum			
영 Derslerim 〈	Parametreler			
	 Genel eklenti ayarları 			
	 Erişilebilirliği sınırla 			
	 Etkinlik tamamlama 			
	Kaydet ve derse dön Kaydet ve göster iptal			
😯 Erişilebilirlik ayarları	Bu formda 🛈 işaretli alanlar gereklidir.			+



Daha sonra tekrar simgesine tıklayarak açılan pencerede "Düzenlemeyi kapat" yazısına tıklayınız.



Artık Google Meet Geçmiş Canlı Ders Kayıt linki öğrencileriniz ile paylaşılıyor.

오 Meet - arq-aziy-obo 🛛 🖲 X 🕐 Ders: Yaz Okulu Örnek Dersi X 🕂	- 0 ×
← → C (▲ Güvenli değil ue.mersin.edu.tr/course/view.php?id=9131	🖈 🔮 🇯 🗄
	a, 📌 🎎 - Î
Ders bölümleri <	
الله Katilimcilar	
🗐 Notlar	
C Kontrol paneli	
ि Site ana sayfası <u>13 Temmuz − 19 Temmuz</u>	
Imakvim Imakvim	
Gi Derslerim	
🕒 Hafta 1: Ders 3: Koronavirūs	
🕒 Hafta 1: Ders 4: Koronavirūs	
🕞 Hafta 1: Ders 5: Koronavirüs	
🕒 Hafta 1: Ders 6: Koronavirŭs	
🖥 Google Meet ile yapılan canlı dersin KAYDI	
O Erisilebilirlik avarları 20 Temmuz - 26 Temmuz	•



ZOOM

1-ZOOM İLE CANLI DERS OLUŞTURMA

Ders sonrasında oluşacak olan kayıtları mail hesabınız aracılığıyla kaydetmek için <u>http://mail.mersin.edu.tr/</u> adresine tıklayınız. Daha sonra mail hesabınıza giriş yapınız. Bu bölümde "mersin.edu.tr" hesabınızı kullanmanızın amacı "edu.tr" hesabının sınırsız depolama alanı vardır. Kişisel mailleriniz ile depolama alanı sıkıntısı yaşayabilirsiniz.

	Lütfen Oturum Açınız
Kullar	nici Adı @ mersin.edu.tr ~
	a <u>Parola Değiştirme</u>
	Giriş Yap
ePos	ta Yardım için dahili numaralar : 34045 - 34043 - 13530
	Yardım Dokümanları
	ePosta Sistemi Hatkinda ePosta Istemcisi Yapilandirmalari Uzaktan Destek Kilavuzu

Bir sonraki işlem olarak <u>https://zoom.us/</u> adresine giriş yapınız. Ardından programı indirmek için "Sign Up It's Free" butonuna tıklayınız. Oturum açma seçeneklerinde "Sign in with Google" ile giriş yapınız.





Şimdi bu adımda bir "Meeting" toplantı oluşturacağız. "Schedule a New Meeting" butonuna tıklayınız.

💶 Öğretim Elemanları için ZOOM 🛛 🗙 🛛 👧 MERSİN Ü	DNIVERSITESI UZAKTAN 🗴 🥃 My Meetings - Zoom x 🕂	- a ×
← → C		🔤 🗞 🕁 🗐 😸 Gizli mod 🗄
	REQUEST	A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES - SUPPORT
ZOOM SOLUTIONS - PLANS &	PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETIN	G JOIN A MEETING HOST A MEETING 👻 🌉
PERSONAL Profile	Meetings	Get Training
Meetings Webinars Recordings	Upcoming Previous Personal Room Meeting Templates	Schedule a Meeting
Settings	The user does not have any uncoming meetings	All About Zoom
ADMIN > User Management	To schedule a new meeting click Schedule a Meeting.	Join our Zoom experts for a grand tour of the Zoom product suite. We'll cover such features as calendar integrations, recording,
> Room Management		screen sharing, annotation, virtual backgrounds, and more!
> Account Management		Register Now
> Advanced	Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.	•
https://zoom.us/meeting/schedule	Microsoft Outlook Plugin Chrome Extension	x ^Q ^ ■ 6 40) ▲ 19:03 ₽

Toplantı oluşturma kısmında "Topic" bölümüne dersin adını yazabilirsiniz.

"Description" yazan kısma dersin konusunu yazabilirsiniz.

"When" canlı ders yapacağınız saati belirleyebilirsiniz.

ZOOM SOLUTIONS - PLANS &	PRICING CONTACT SALES		SCHEDULE A MEETING	JOIN A MEETING	HOST A MEETING 👻	
PERSONAL	My Meetings > Schedule a M	feeting				
Montings	Schedule a Meeting					
Webinars	Торіс	Dersin Adını Veriniz				
Recordings	Description (Optional)	Ders içeriği (konusu hakkında)bilgi				
Settings						
ADMIN	When	09/10/2020 7:00 × PM ×				
> User Management				1		
> Room Management	Duration	$\begin{bmatrix} 1 & \checkmark \end{bmatrix}$ hr $\begin{bmatrix} 0 & \checkmark \end{bmatrix}$ min				
> Account Management		Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or mo	re participants.			
> Advanced		Upgrade now to enjoy unlimited group meetings.Upgrade Now Do not show this message again				
	Time Zone	(GMT+3:00) Istanbul ~				
Attend Live Training						
Video Tutorials		Recurring meeting				



Bu kısımda kamerayı "Host" kısmında "On" seçeneğine tıklayarak devam ediniz. Burada kamerayı host yani eğitmen açsın diye belirledikten sonra "Participant" kısmında katılımcılar kameralarını açmasın diye "Off" olarak işaretleyiniz. "Meeting Options" kısmında "Automatically record meeting on the local computer" seçeneğini işaretleyiniz. Bu seçenekte dersin kaydı bilgisayarınıza otomatik kaydedilecektir. Daha sonra "Save" butonuna tıklayınız.

	IS & PRICING CONTACT SALES	Recurring meeting	SCHEDULE A MEETING J	OIN A MEETING	HOST A MEETING 👻	
Knowledge Base	Meeting ID	Generate Automatically O Personal Meeting ID 606 359 8561				
	Security	Passcode a EKYS3e Waiting Room				
	Video	Host O on e off Participant O on e off				
	Meeting Options	Enable join before host Mute participants upon entry				
		Automatically record meeting on the local computer				
		Save				

Burada en önemli olan kırmızı kutucuk içerisindeki "Invite Link" öğrencileriniz ile paylaşacağınız link bulunmaktadır. Paylaşmak için kopyalayınız.

ZOOM SOLUTIONS - PLANS & I	PRICING CONTACT SALES	SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING -
Meetings Webinars	Topic Description	Uzaktan Eğitim Ders içeriği (konusu hakkında)bilgi
Recordings Settings	Time	Sep 10, 2020 07:00 PM Istanbul Add to J Google Calendar Calendar (.ics) Yahoo Calendar
ADMIN > User Management	Meeting ID	963 2142 7701
> Room Management	Security	✓ Passcode Show ✓ Waiting Room
 Account Management Advanced 	Invite Link	https://zoom.us/j/96321427701?pwd=U3NTNHRqNTJ0cFU2MHo4TWVjSUdzdz09
	Video	Host On
Attend Live Training Video Tutorials	Meeting Options	Participant Off × Enable join before host
Knowledge Base		Mute participants upon entry



Kopyalamış olduğunuz bağlantıyı öğrencilerinizle paylaşmak için <u>ue.mersin.edu.tr</u> adresinden dersinize giriniz ve önce sağ üst köşedeki simgesine tıklayınız daha sonra açılan pencerede "Düzenlemeyi aç" yazısına tıklayınız.



Daha sonra Zoom Ders bağlantısını eklemek istediğiniz haftanın içerisinde sağ alt köşedeki "Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle" butonuna tıklayınız.

🝳 Meet - arq-azjy-obo 🛛 🕚 🗙 🌸 Ders	: Yaz Okulu Örnek Dersi 🗙 🕂	- 0 ×
\leftarrow \rightarrow C (\blacktriangle Güvenli değil ue.mersin.e	du.tr/course/view.php?id=9131¬ifyeditingon=1	☆ 🐼 🏶 🗄
=		Q 🔎 🎎 - Î
🗅 Ders bölümleri 🧹 🧹	Kontrol paneli Derslerim yazornek	
ß Katılımcılar		
卸 Notlar	🕂 📮 Duyurular 🖉	Düzenle 👻 🕰
(?) Kontrol paneli		Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle
பி Site ana sayfası		Directo -
🖽 Takvim		
	Hafta 1: Ders 1: Tanıtım Dersi	
	Hafta 1: Ders - 2 Koronavirüs	
	Hafta 1: Ders 3: Koronavirüs	<u>Düzenle</u> ▼ ½ 🔽
	🕂 📵 <u>Hafta 1: Ders 4: Koronavirüs</u> 🖉	Düzenle 🔻 🚨 🔽
	🕂 📵 Hafta 1: Ders 5: Koronavirüs 🖉	Düzenle 🔻 🖳 🔽
	🕂 💿 Hafta 1: Ders 6: Koronavirüs 🖉	Düzenle 👻 🖉
		🕀 Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle
🛞 Erişilebilirlik ayarları		Düzenle -



Açılan pencerede önce Kaynaklar bölümünden "Url" butonunu seçiniz daha sonra "Ekle" butonuna tıklayınız.

🜻 Meet - arq-azjy-obo 🛛 🔘 🗙 🅀 De	ers: Yaz Okulu Örnek Dersi × +	- 0 ×
\leftarrow \rightarrow C A Güvenli değil ue.mersir	n.edu.tr/course/view.php?id=9131¬ifyeditingon=1	🖈 🔮 🌲 🗄
=		¢ 🍾 🎲 -
🗅 Ders bölümleri <	🕂 🎼 Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle 🛛 ×	<u>Düzenle</u> ▼ <u>A</u>
요 Katılımcılar 間 Notlar	ETKİNLİKLER URL modülü, bir öğretmenin bir ders kaynağı olarak bir web bağlantısı	etkinlik ya da kaynak ekle
 ⑦ Kontrol paneli ☆ Site ana sayfası ⊞ Takvim ♀ Derslerim 	Image: Control During of Control Du	Důzenie ▼ L 🖌 Důzenie ▼ L 🖌 Důzenie ▼ L 🖌 Důzenie ▼ L 🖌 Důzenie ▼ L 🖌
😚 Erişilebilirlik ayarları	Yeni bir Yeni bir Yeni bir Yeni bir Yeni bir Yeni bir Yeni bir Yeni bir	etkinlik ya da kaynak ekle Düzenle - etkinlik ya da kaynak ekle Düzenle -

Ad bölümüne etkinlik adını yazabilirsiniz örneğin: "Zoom Canlı Ders"; Harici Url bölümüne ise Zoom ile oluşturduğunuz dersin kopyalanmış olan bağlantısını ekleyiniz.

≡	R		ی 🖓 🔉	•
	a Yeni bir URL, 14 Eylül -	20 Eylül içine ekleniyor®	Hensini genislet	
	- Genel		, nopsini genişist	
	Ad	0 Zoom Canlı Ders		
	Harici URL	https://zoom.us/j/91756065977?pwd=Sk5621hJMVBUdFRjeG Bir bağlantı seçin_		
	Açıklama			
			11	
		🗆 Ders sayfasında oçıklama göster 🕐		
	 Görünüm 			
	Parametreler			
	Genel eklenti ayarları			
	 Erişilebilirliği sınırla 			
	Etkinlik tamamlama			
•		Kaydet ve derse dön Kaydet ve göster iptal		



Tekrar Zoom sayfanıza geri dönünüz canlı dersi başlatmak için sağ üsteki "Start this Meeting" butonuna tıklayınız ve dersi başlatınız.

ZOOM SOLUTIONS - PLANS &	PRICING CONTACT SALES			SCHEDULE A MEETING	JOIN A MEETING	HOST A MEETING 👻	
PERSONAL Profile	My Meetings > Manage "U	zaktan Eğitim"				Start this Meeting	
Meetings	Торіс	Uzaktan Eğitim					┛╽
Webinars	Description	Ders içeriği (konusu hakkında)bi	lgi				
Recordings	Time	Sep 10, 2020 07:00 PM Istanbul					
Settings		Add to 31 Google Calenda	r Outlook Calendar (.ics)	Yahoo Calendar			
ADMIN > User Management	Meeting ID	963 2142 7701					
> Room Management	Security	✓ Passcode ******* Shor	w v Waiting Room				
Account Management Advanced	Invite Link	https://zoom.us/j/96321427701	.?pwd=U3NTNHRqNTJOcFU2MHo4TWVj5U	dzdzO9		Copy Invitation	
	Video	Host	On				
Attend Live Training		Participant	Off				
Video Tutorials	Meeting Options	\times Enable join before host					

Eğer ilk defa kullanıyorsanız. İlk giriş için bir program indirilecektir. İndirilen programı bilgisayarınıza kurunuz.

Bilgisayarınıza indirme işlemi tamamladıktan sonra indirilen dosyayı kurma işlemine geçiniz, indirilen dosyayı açtıktan sonra "Çalıştır" butonuna tıklayınız daha sonra kurulum işlemi otomatik olarak gerçekleşecektir.

ZOOM SOLUTIONS - PLANS & PRICING	CONTACT SALES JOIN A MEETING	HOST A MEETING - SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE
Dowr	Dosya Aç - Güvenlik Uyarısı Bu dosyayı çalıştırmak istiyor musunuz? Ad: C:\Users\pc\Downloads\ZoomInstaller (1).exe Yayıncı: Zoom Video Communications. Inc.	× nload for IT Admin 👻
Zoom The web t meeting, a	Tür: Uygulama Kaynak: C:\Users\pc\Downloads\ZoomInstaller (1).exe Caliştir iptal Bu dosyayı açmadan önce her zaman sor	pom
Do	Inite ar gene og yn de fan gene og yn de yn gene yn gene gene of yn de fan gele yn yn gene og yn de fan gele yn yn gele yn ge	
700m	Plugin for Microsoft Outlook	



Program açıldığında karşınıza ilk oturum süresinde belirttiğiniz sol üstteki "Recording" kaydetme işlemi otomatik gerçekleşmiş olacaktır.

Sol alt tarafta "Mute" özelliği mikrofonunuzu kapatıp açmanıza yarayan özelliktir; kamera simgesi (Stop Video) ise kameranızı kapatıp açmanıza yarayan özelliktir ve üzerlerine tıklayarak bu işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.



Katılımcıları görmek için "Manage Participants" butonuna tıklayınız, sağ taraftata açılan panelde derse katılan öğrencileri görebilirsiniz.





"Chat" simgesine tıkladıgınızda öğrencileriniz ile yazışabilir ve öğrencilerinizin yazdıklarını okuyabilirsiniz.

"File" seçenegiyle sağ alttaki kırımız kutu ile belirttimiz üç nokta seçeneğine bastıgımızda burada öğrenci sadece host ile chat yapması gibi kısıtlamalar yapabiliriz.



Katılan katılımcıları görmek için "Participants" butonuna tıklayınız. Açılan bölümde katılan öğrencilerin sesini açmak için "Unmute", kapatmak içinse "Mute" butonuna tıklayınız.





2-EKRAN PAYLAŞIMI BAŞLATMAK

Ekran paylaşımında bulunmak için "Share Screen" butonuna tıklayınız.



Karşınızda çıkan ekranda paylaşmak istediğiniz ekranı seçiniz. "Screen" seçilirse öğrenciler ekranınızın tamamı yani sizin görmüş olduğunuz ekranı göreceklerdir.

Açık olan diğer dosya veya programlardan birini seçerseniz sadece seçilen uygulama gözükecektir.

Gerekli seçimi yaptıktan sonra "Share" butonuna tıklayınız.





Burada öğrencilere pdf üzerinde birşeyleri göstermek için "Annotate" butonuna tıklayınız ve açılır menüden işlem yapmamız için çıkan çizim araçlarını kullanabilirsiniz.



3-DERSİ BİTİRMEK VE KAYDI SİSTEME YÜKLEMEK

Ders bitiminde kaydı bitirmek için alt menüde bulunan "Stop Recording" butonuna tıklayınız. Toplantıyı bitirmek için alt menüde bulunan "End Meeting" butonuna tıklayınız.





Toplantıyı bitirdiğinizde alınan kaydın oluşturulma süreci başlayacaktır. Lütfen işlem bitene kadar bu ekranı kapatmayınız aksi durumda kayıt yarıda kesilebilir.

😑 Zoom - Conve	Zoom - Converting the meeting recording							
	Convert Meeting Recording							
	You have a recording that needs to be converted before viewing.							
91%								
	Stop Converting							

Dönüştürme işlemi bittikten sonra açılan pencerede kaydın nereye kayıt edilmesi gerektiği istenecektir. Dosyayı kaydetmek istediğiniz klasörü seçin ve "Tamam" butonuna tıklayınız.

Klasöre Gözat	Х						
Please select the folder where you would like the recorded files to be saved.							
> My Web Sites	^						
Özel Office Şablonları							
> 📙 Visual Studio 2019							
> 🛃 Zoom							
> 🕂 İndirilenler							
> 🔜 Masaüstü							
> 🎝 Müzikler							
> 📰 Resimler							
> 📑 Videolar	~						
Yeni Klasör Oluştur Tamam İpta	al						



İşlem tamamlandığında kaydettiğiniz dosya karşınıza gelecektir.



Ders kaydını Google Drive yüklemek için <u>https://drive.google.com</u> sitesine Gmail hesabınızla giriş yapınız. Giriş yaptıktan sonra karşımıza çıkan profil ekranında sol üstte bulunan "Yeni" butonuna tıklaynız.

۷ 🛆 ا	'ıldızlı - Google Drive	× +								- 6	×
← -	→ C 🔒 drive.google	e.com/drive/u/1/starred						÷ (2 \$	🔹 🛸	:
4	Drive	Q Drive'da arayın				•	?	ŝ			
(+	Yeni	Yıldızlı								■ ()	31
\bigtriangledown	Öncelik										۲
•	Drive'ım										0
ି	Benimle paylaşılanlar					<u> </u>					
C	En son										+
☆	Yıldızlı										
Ū	Çöp kutusu										
	Depolama alanı					Yıldızlı dosya veya klasör yok.					
	14,9 GB kullanılıyor					Daha sonra kolayca bulmak istediğiniz öğelere yıldız ekleyin.					
											>
	🔎 Aramak için buraya	yazın	Ħ	🧿 💼	w		2	🗐 🍋 /	∉ ¢») TU	IR 14:30	. 🗟



açılan sekmede "Dosya Yükleme" butonuna tıklayınız.

🚺 🛆 Y	(ıldızlı - Google Drive	+				- 0) ×		
← -	→ C 🔒 drive.google.c	v/drive/u/1/starred		÷ (Q ☆	< 😒	:		
4	Drive	Q Drive'da arayın	• ⑦	i \$3					
Ŀ] Klasör					∎ ()	51		
r.) Dosya yükleme								
Ţ.] Klasör yükleme						0		
	Google Dokümanlar	>	<u> </u>						
t	Google E-Tablolar	,							
	Google Slaytlar	›							
	Diğer	>							
	Depolama alanı	Yıldızlı dosy	veya klasör yok.						
	14,9 GB kullanılıyor	Daha sonra kolayca bulma	. istediğiniz öğelere yıldız ekleyin.						
							>		
	𝒫 Aramak için buraya ya	n 📑 🧿 📻 🚾		i 🗐 🍋 .	<i>(ii</i> ; ¢)) TU	R 14:30 11.09.20	20 둯		

Açılan pencereden az önce kaydetmiş olduğunuz ders kaydını bulup ".mp4" uzantılı video kaydını seçiniz.

Aç	×	- 0 ×
← → → ↑ 📙 « Belgeler » Zoom » 2020-09-11 13.53.02 UzaktanEgitim's Zoom Meeting 92150874723	✓ ♂ Ara: 2020-09-11 13.53.02 Uzak	🕀 Q 🕁 👽 🌲 🗄
Düzenle 🔻 Yeni klasör	E 🕶 🔟 💡	
Ad # Başlık Katkıda bulunan s Albüm		
Masaüstü audio_only.m4a		
Jindirilenler *		
Belgeler 🖈 🧧 zoom_0.mp4		0
E Resimler 🖈		
kavit		0
Öğretim		
tawk.to		
OneDrive		+
💻 Bu bilgisayar		
🧊 3D Nesneler		
Elgeler		
Indinienier Masaŭsti		
h Müzikler		
📰 Resimler 🗸 🗸		
D <u>o</u> sya adı: zoom_0.mp4	✓ Tüm Dosyalar (*.*) ✓	
	<u>Aç</u> İptal	
		>



Kaydın yüklenmesini bekleyiniz.

🚺 🝐 Yil	ldızlı - Google Drive	× +				— () ×				
\leftarrow	C a drive.google	.com/drive/u/1/starred		⊕ ∈	1 1	۰ 🖈	:				
	Drive	Q Drive'da arayın	0	ŝ			• •				
+	Yeni	Yıldızlı			B	⊟ ()	<u>91</u>				
\bigtriangledown	Öncelik						۷				
•	Drive'ım						0				
ß	Benimle paylaşılanlar	<u> </u>									
S	En son										
☆	Yıldızlı										
Ū	Çöp kutusu										
	Depolama alanı	Yıldızlı dosya veya klasör yok.									
	14,9 GB kullanılıyor	Daha sonra kolayca bulmak istediğiniz öğelere yıldız ekleyin.									
		-									
			öğe yükleniy	or		~	×				
		Bir	dakikadan az	: kaldı			IPTAL				
			zoom_0.m	ip4			0				

Kayıt yüklendiğinde sol alt bölümde kırmızı ile işaretlenen alanda yüklenen kaydın üzerine tıklayınız.

🚺 🛆 Yıl	dızlı - Google Drive	× +				-	٥	×
\leftarrow	C a drive.google	com/drive/u/1/starred		\oplus	२ ☆	٩	*	:
	Drive	Q Drive'da arayın	0	ŝ		Ö		U
+	Yeni	Yıldızlı				≣	(j)	31
\bigtriangledown	Öncelik							۲
▶ 🛆	Drive'ım							0
20	Benimle paylaşılanlar	<u> </u>						
U	En son							+
☆	Yıldızlı							
Ū	Çöp kutusu							
≣	Depolama alanı	Yıldızlı dosya veya klasör yok.						
	15 GB kullanılıyor	Daha sonra kolayca bulmak istediğiniz öğelere yıldız ekleyin.						
			1 yükleme tarr	amlandı			~	×
							-	
			zoom_0.m	p4				
_								



Ekranınızın sağ üst köşesindeki (üç nokta) simgesine tıklayınız ve açılan pencerede "Paylaş" butonuna tıklayınız.

💧 Yıld	dızlı - Google Drive	× +			-	٥	×
$\leftarrow \rightarrow$	C 🔒 drive.google.c	iom/drive/u/1/starred		⊕ Q	☆ 🔮	*	:
	zoom_0.mp4	Q - Drive da anaym 🗸 🗸	0	÷	# Ø	U.	
				cc Alty	azı parçalarını y	önet	_
				<mark>음†</mark> Payl	laş		
				🕞 Taşı	I.		
				\star Yildi	iz ekle		
		Pu videovu islamo tabi tutuvaruz. Daba sonra takrar kantral adin vava videovu si	imdi indirin	🖉 Yeni	iden adlandır		
				 Ayrı 	intilar		
		ل المطلة ب المطلق المطلق المطلق المطلق المطلق المطلق المطلق المطلق المطلق المطلق المطلق المطلق المطلق المطلق ال		Yoru	um bildirimlerini	yönet	
		Bu öğeyi açmak veya düzenlemek için aşağıdaki uyqulamalardan birini deneyin		Yeni	i pencerede aç		
		Önerilen ücüncü taraf uvculamaları		() Köti	üye kullanım bik	dir	
		CloudConvert Daha sonra kolavca bulmak istedičiniz očelere vidiz eklevin.					
		Video Player for Google Drive					
		YouTube Uploader for Dropbox, Drive					

Açılan ekranda "Bağlantıyı alın" bölümüne tıklayınız.

M arq-azjy-obo (2020-09-10 at 08: 🗙 🚆 arq-azjy-obo (2020-09	-10 at 08:3 🗙 , Ders: Yaz Okulu Örnek Dersi 🛛 🗙 🕇			- 0	J X
$\leftarrow \ \rightarrow \ {\bf C}$ $(\ {\bf \hat{e}} \ drive.google.com/file/d/1FGVxk5xAJ5-CKn$	nvHdV8EZwWjJFycDPEd/view		Q	☆ 🔮 🛸 🗐	:
	نع Kişiler ve gruplarla paylaşın Kişi ve grup ekle	۲			
	Coople's geri bildirim gånder	Sahibi Tamamlandı			
	 Bağlantıyı alın Kısıtlanmış Yalnızca eklenen kişiler bu bağlantıyı kullanarak açabilir Bağlantıyı Mersin University - Computer Education & Instructional Technology Department olarak değiştir 	Bağlantıyı kopyala			



"Kısıtlanmış" yazısına tıklayınız.

Marq-azjy-obo (2020-09-10 at 08:3 🗙 🚆 arq-azjy-obo (2020-09	-10 at 083 🗴 🕐 Ders: Yaz Okulu Örnek Dersi 🗙 🕇				-	٥	×
\leftarrow \rightarrow C $($ drive.google.com/file/d/1FGVxk5xAJ5-CK	nvHdV8EZwWjJFycDPEd/view		Q	☆ 🔮	*	≡ſ	:
🎬 arq-azjy-obo (2020-09-10 at 08:32 GMT-7)							
	🔊 Kişiler ve gruplarla paylaşın						
	Henüz hiç kimse eklenmedi						
	🐵 Bağlantıyı alın	÷\$3					
	https://drive.google.com/file/d/1FGVxk5xAJ5-CKmvHdV8EZwWjJ	Bağlantıyı kopyala					
	Alırızca eklenen kişiler bu bağlantıyı kullanarak açabilir						
	Google'a geri bildirim gönder	Tamamlandi					
► ►I •() 0:00 / 24:09			■ ≑ ■ 00				

Açılan pencerede "Bağlantıya sahip olan herkes" seçeneğini seçiniz.

M arq-azjy-obo (2020-09-10 at 08:3 🗙 🚆 arq-az	obo (2020-09-10 at 08: 🗴 🕐 Ders: Yaz Okulu Örnek Dersi 🛛 🗙 🕇			-	٥	×
\leftrightarrow \rightarrow C $($ drive.google.com/file/d/1FG	x5xAJ5-CKmvHdV8EZwWjJFycDPEd/view	Q 4	ک ک	*	≡ſ	:
🕍 arq-azjy-obo (2020-09-10 at 08:32 GMT-7)						U
► ► 4)	Kişiler ve gruplarla paylaşın Henüz hiç kinse ekkenmedi Bağlantıyı alın Intps://drive.google.com/file/d/1F6Vxk5xAJ5-CKmvHdV8EZwWJJ_ Bağlantıya sahip olan herkes Kistilanmış Imagi Mersin University - Computer Education & Instrustional Technology Department Bağlantıya sahip olan herkes Mersin University - Computer Education & Instrustional Technology Department Bağlantıya sahip olan herkes					



Daha sonra "Bağlantıyı kopyala" butonuna tıklayınız.

M arq-azjy-obo (2020-09-10 at 08: 🗙 🚆 arq-azjy-	bo (2020-09-10 at 08:3 🗙 , Ders: Yaz Okulu Örnek Dersi 🛛 🗙 🕇 🕂	- 0	×
← → C			:
🞬 arq-azjy-obo (2020-09-10 at 08:32 GMT-7)			
	Kişiler ve gruplarla paylaşın Henüz hiç kimse eklenmedi Bağlantıyı alın	\$	
	https://drive.google.com/file/d/1FGVxk5xAJ5-CKmvHdV8EZwWjJ Bağlantıya sahip olan herkes ~ Sağlantıya sahip olan herkes ~ Internetteki herkes bu bağlantıyı kullanarak görüntüleyebilir Internetteki herkes bu bağlantıyı kullanarak görüntüleyebilir G	iğlantıyi kopyala Görüntüleyen -	
► ► •() 0	Googleia seri bildirim olinder	Tamamlandi	

Kopyalamış olduğunuz bağlantıyı öğrencilerinizle paylaşmak için ue.mersin.edu.tr

adresinden dersinize giriniz ve önce sağ üst köşedeki simgesine tıklayınız daha sonra açılan pencerede "Düzenlemeyi aç" yazısına tıklayınız.





Daha sonra Zoom Geçmiş Ders bağlantısını eklemek istediğiniz haftanın içerisinde sağ alt köşedeki "Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle" butonuna tıklayınız.



Açılan pencerede önce Kaynaklar bölümünden "Url" butonunu seçiniz daha sonra "Ekle" butonuna tıklayınız.





Ad bölümüne etkinlik adını yazabilirsiniz örneğin: "Zoom Canlı Ders"; Harici Url bölümüne ise Drive ile yüklediğimiz dersin kopyalanmış olan bağlantısını yapıştırabilirsiniz.



Url paylaşımı için gerekli bilgileri girdikten sonra "Kaydet ve derse dön" butonuna tıklayınız.

🔍 Meet - arq-azjy-obo 🛛 🕚 🗙 🌸 URL o	üzenleniyor × +	-	٥	×			
\leftarrow \rightarrow C (\blacksquare Güvenli değil ue.mersin.e	du.tr/course/modedit.php?add=url&type=&course=9131§ion=1&return=0&sr=0	☆ 🔇	*	:			
=	4	ç 🖓	33	•			
Ders bölümleri <							
一 III Notlar			1				
(?) Kontrol paneli	🗌 Ders sayfasında açıklama göster ⑦			- 1			
Ω Site ana sayfası ⊞Takvim	 → Görünüm 						
	Parametreler			- 1			
	Genel eklenti ayarları						
	Erişilebilirliği sınırla			- 1			
	 Etkinlik tamamlama 						
	Kaydet ve derse dön Kaydet ve göster iptal						
😗 Erişilebilirlik ayarları	Bu formda 🕕 işaretli alanlar gereklidir.			Ŧ			



Daha sonra tekrar simgesine tıklayarak açılan pencerede "Düzenlemeyi kapat" yazısına tıklayınız.



Artık Zoom Geçmiş Canlı Ders Kayıt linki öğrencileriniz ile paylaşılıyor.

